

# УСТАВ на „НАЦИОНАЛНА ПАЦИЕНТСКА ОРГАНИЗАЦИЯ“

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. 1) НАЦИОНАЛНА ПАЦИЕНТСКА ОРГАНИЗАЦИЯ е независима организация на юридически лица, която осъществява своята дейност в съответствие със законите на Република България и този Устав.

2) НАЦИОНАЛНАТА ПАЦИЕНТСКА ОРГАНИЗАЦИЯ е учредена по Закона за юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване функциите на национално представена пациентска организация, в съответствие със законодателството на Република България.

3) НАЦИОНАЛНАТА ПАЦИЕНТСКА ОРГАНИЗАЦИЯ е доброволна, самоуправляваща се обществена организация и няма политически и религиозен характер.

4) НАЦИОНАЛНАТА ПАЦИЕНТСКА ОРГАНИЗАЦИЯ е доброволна организация на юридически лица, регистрирани по реда на ЗЮЛНЦ, на които юридически лица, дейността им е свързана със защитата на правата на пациентите, осигуряване достъпа до лечение, подобряване условията за лечение на пациентите, подобряване качеството на живот на пациентите.

5) НАЦИОНАЛНАТА ПАЦИЕНТСКА ОРГАНИЗАЦИЯ се учредява за неопределен срок.

## II. НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ

Чл. 2. 1) Наименованието на Сдружението е: „НАЦИОНАЛНА ПАЦИЕНТСКА ОРГАНИЗАЦИЯ“.

2) На латиница то се изписва по следния начин: National Patient's Organization

3) (пром. с реш. на ОС 05.06.2021 г.) Седалището на Сдружението е в гр. София, Република България, а адреса на управление е: гр. София, п.к. 1527, Община Столична, район „Оборище“, ул. „Чаталджа“ № 76, ет. 5.

4) Пълното или съкратеното наименование на Сдружението, седалището, адресът на управлението и единният идентификационен код се поставят върху всички писмени документи на Сдружението.

5) Сдружението може да открива клонове и представителства в страната и чужбина.

## III. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 3. НАЦИОНАЛНА ПАЦИЕНТСКА ОРГАНИЗАЦИЯ се определя за осъществяване на дейност в обществена полза.

## IV. ЦЕЛИ

Чл. 4. 1) Основните цели на НАЦИОНАЛНА ПАЦИЕНТСКА ОРГАНИЗАЦИЯ са:

1. Развитие и утвърждаване на гражданското участие в управлението и контрола на здравната система.

2. Въвеждане на принципа за равноправно тристранно партньорство между държавните органи, организациите на медицинските специалисти, сдружения на



пациенти, при изработване и приемане на стратегии, критерии и норми, политики и практики в системата на здравеопазването.

3. Включване на представители на пациентите в управлението на структурите в системата на здравеопазването.

4. Развитие въвеждане и утвърждаване на етични норми и правила в работата на пациентските организации, както и взаимодействието им с институциите, медиите и обществото.

5. Дигитализиране на процесите в здравната система.

## **V. СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ**

Чл. 5. В изпълнение на основните си цели Сдружението постига чрез:

1. Изработване на обща политика на членовете си по отношение на правилата за работа със своите членове, отношенията с трети лица и оказване помощ на юридически лица, чиято дейност е свързана със защитата на правата на пациентите, подобряване условията за лечение на пациентите, подобряване качеството на живот на пациентите.

2. Организиране и провеждане на конгреси, конференции, събрания, заседания, научни сесии, симпозиуми, курсове за квалификация и преквалификация, изложби, изложения, срещи с национални и регионални държавни органи и институции;

3. Разработване на национални и регионални програми и методи за подобряване на теорията и практическата дейност, свързана със защитата на правата на пациентите, осигуряване достъп до адекватно лечение, подобряване условията за лечение на пациентите, подобряване качеството на живот на пациентите.

4. Участие в изготвянето на проекти на нормативни актове, свързани със защитата на правата на пациентите, осигуряване достъп до адекватно лечение, подобряване условията за лечение на пациентите, подобряване качеството на живот на пациентите и на дигитализация на процесите в здравеопазването;

5. Активно взаимодействие и сътрудничество с компетентните държавни органи и институции (републикански, областни, общински) за постигане целите на Сдружението и подпомагане на съответните служби по отношение информираността им по проблематиката и взаимоотношенията им с членовете на Сдружението.

6. Съдейства за доброволно уреждане на възникнали спорове между своите членовете.

7. Издигане на международния престиж на Република България в сътрудничество с международни правителствени и неправителствени организации, специализирани в сферата на дейност на Сдружението.

8. Разработване, организиране и съфинансиране на проекти по програми по фондове за финансиране

9. Други дейности и мероприятия непротиворечащи на закона, устава и целите на Сдружението.

10. Оказване съдействие на пациентите и пациентските организации за достъп до информация за здравните политики и инициативи на страната и Европейския съюз.

## **VI. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**

Чл. 6. Сдружението има следният предмет на дейност:

1. Представителство и защита на правата и законните интереси на пациентите, както и лицата грижещи се за тях и пациентските организации пред държавни институции, обществени организации здравни заведения и други.

2. Участва и активно подпомага държавните органи при разработването на проекти за нормативни актове, стандарти и стандартни методи свързани със защитата



на правата на пациентите, достъп до адекватно лечение, подобряване условията за лечение на пациентите, подобряване качеството на живот на пациентите;

3. Участва в разработването на програми с Министерството на здравеопазването, свързани със защитата на правата на пациентите, достъп до адекватно лечение, подобряване условията за лечение на пациентите, подобряване качеството на живот на пациентите и дигитализация на процесите в здравната система;

4. Изпълнява други функции, възложени със закон.

### **Допълнителна стопанска дейност**

Чл. 7. 1) Сдружението може да извършва и допълнителна стопанска дейност, свързана с основните цели по чл. 3;

2) Предмет на стопанска дейност по горната алинея са:

1. Предоставяне на консултации, извършване на изследвания и анализи, срещу определено заплащане;

2. Превод, изработване и разпространение на материали, разработване на бизнес планове, инвестиционни и технологични проекти;

3. Участие в конкурси и програми за разработване на проекти, свързани с дейността на Сдружението;

4. Организиране на конференции, семинари и други форми на платено обучение;

5. Образоване и участие в търговски дружества, съгласно изискванията на закона;

6. Други стопански дейности, които биха могли да бъдат определени като свързани с основните цели на Сдружението и подпомагат тяхното постигане.

3) Сдружението ще ползва приходите от дейността по горната алинея за постигането на целите посочени в чл. 3.

## **VII. ОРГАНИ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО**

Чл. 8. Органи на Сдружението са:

1. Общо събрание;
2. Управителен Съвет;
3. Контролен Съвет;
4. Генерален директор.

### **Общо събрание**

Чл. 9. 1) Общото събрание се състои от всички членове на Сдружението.

2) Юридическите лица участват в Общото събрание чрез лицата, които ги представляват. Членовете на Сдружението могат да упълномощават и други лица със специално пълномощно.

Чл.10. 1) Общото събрание:

1. Изменя и допълва устава;

2. (пром. с реш. на ОС 05.06.2021 г.) Избира и освобождава Председателя, заместник-председателя/ите на управителния съвет, членовете на управителния съвет и членовете на контролния съвет, като определя и продължителността на мандата им. За тези решения се съставя протокол в писмена форма, без да е необходима нотариална заверка на подписите и съдържанието;

3. Взема решение за освобождаване от отговорност на председателя, заместник-председателя/ите и членове на УС и КС;

4. Взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;

5. Отменя решения на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;



6. Утвърждава основните насоки и програма за дейността на Сдружението;
7. Взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
8. Приема бюджета на Сдружението;
9. Приема годишния доклад за дейността и годишния финансов отчет на Сдружението;

10. Утвърждава други вътрешни актове;

11. Взема и други решения, предвидени в устава;

12. Взема решение за откриване и закриване на клонове;

13. (отм. с реш. на ОС от 08.03.2010 г.)

- 2) Правата по ал. 1, т. 1, 2, 7, 8, и 9 не могат да се възлагат на други органи на Сдружението.

- 3) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението.

- 4) Решенията на общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

- 5) Решенията на органите на Сдружението, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред общото събрание по искане на заинтересуваните членове на Сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

- 6) Споровете по ал. 4 могат да бъдат повдигнати пред съда по регистрацията на Сдружението от всеки член на Сдружението или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

- 7) (нова, приета с реш. на ОС 05.06.2021 г.) Общото събрание може да бъде провеждано и неprisъствено, посредством ползването на технологични решения (видеоконферентни връзки и софтуерни приложения), които позволяват идентифицирането на представителите на членовете на Сдружението, както и удостоверяването на приетия начин на гласуване.

- 8) (нова, приета с реш. на ОС 05.06.2021 г.) Представителите на членовете на Сдружението, които са взели участие в работата на общото събрание на Сдружението посредством ползването на технологични решения (видеоконферентни връзки и софтуерни приложения), могат да подпишат списъка на присъствалите на общото събрание с квалифициран електронен подпис (КЕП), издаден от регистриран доставчик на удостоверителни услуги.

- 9) (нова, приета с реш. на ОС 05.06.2021 г.) В случай, че съответните представители на членовете на Сдружението, които са взели участие в работата на общото събрание на Сдружението посредством ползването на технологични решения (видеоконферентни връзки и софтуерни приложения) не разполагат с КЕП – изпращат в офиса на Сдружението изрична декларация, с която се декларира присъствието и участието на съответните представители в работата на общото събрание.

### **Свикване на Общо събрание**

Чл. 11. 1) Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно и се свиква от Управителния съвет по негова инициатива, от Контролния съвет в случаите по чл. 19, ал. 2, т. 5 или по искане на една трета от членовете на Сдружението в населеното място, в което се намира седалището на Сдружението. Ако в последния случай управителният съвет в едно месечен срок не отправи писмено покана за свикване на общото събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице;

- 2) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание и по чия инициатива то се свиква;



3) (изм. с реш. на ОС от 22.04.2018 г.) Поканата се обявява в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, при Агенцията по вписванията, и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението, най-малко един месец преди насрочения ден.

4) (заличена с реш. на ОС от 22.04.2018 г.).

Чл. 12. Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

### **Кворум**

Чл. 13. 1) Решенията на общото събрание се вземат с обикновено мнозинство (50% + 1) от присъстващите.

2) Решения по чл. 10, ал. 1, т. 1 (промяна на устава), и чл. 7 (преобразуване и прекратяване на Сдружението) се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

3) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

4) На заседанията на Общото събрание се води протокол, който се подписва от протоколчика и от председателстващия заседанието.

### **Вземане на решения**

Чл. 14. 1) Всеки член на общото събрание има право на един глас.

2) Член на общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения;

3) Едно лице може да представлява не повече от трима членове на общото събрание въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

### **Управителен съвет**

Чл. 15. (изм. с реш. на ОС от 22.04.2018 г.) Управителният съвет се съставя от членове на Сдружението. Членовете на Сдружението, могат да посочват за членове на Управителния съвет и лица, които не са членове на Сдружението. Членовете на управителния съвет се избират за срок 3 (три) години.

Чл.16. Управителният съвет:

1. Представява Сдружението, както и определя обема на представителната власт на Председателя и на отделни негови членове;

2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;

3. Разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на устава;

4. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет;

5. Определя размера на възнаграждението на Председателя и на други административни лица за УС в рамките на бюджета;

6. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на Сдружението;

7. Определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението, включително и тази в обществена полза и носи отговорност за това;

8. Определя адреса на Сдружението;

9. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;

10. Изпълнява задълженията, предвидени в устава;

11. Приема и изключва членове;



12. Приема правилник за дейността и структурата на Сдружението;
13. Приема други вътрешни актове на Сдружението.
14. (нова приета с реш. на ОС от 08.03.2010 г.; пром. с реш. на ОС от 05.06.2021 г.) Взема решения за участие на Сдружението в други организации и търговски дружества, като определя лицата, които ще представляват Сдружението в тях. За тези решения се съставя протокол в писмена форма, без да е необходима нотариална заверка на подписите и съдържанието;
15. (нова приета с реш. на ОС от 08.03.2010 г.) В случаите, когато е необходимо може да създава специализиран Експертен съвет, в който може да вземат участие изявени специалисти, които не са членове на НПО.

### **Свикване на Управителния съвет**

Чл. 17. 1) Заседанията на управителния съвет се свикват и ръководят от Председателя. Председателят е длъжен да свика заседание на управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако председателят не свика заседание на управителния съвет в едноседмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на управителния съвет. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от определен от управителния съвет негов член.

2) Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

3) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

4) Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията по чл. 14, ал. 2 (относно ликвидацията на Сдружението) и чл. 31, т. 3 (разпореждане с имуществото на Сдружението) и т. 6 (по реда на Сдружението на Сдружението) от ЗЮЛНЦ - с мнозинство от всички членове на Управителния съвет.

5) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на управителния съвет.

6) На заседанието на УС се води протокол, който се подписва от присъстващите на заседанието членове на УС. Членът на УС, който не е съгласен с решенията, подписва протокола и вписва особеното си мнение в протокола.

### **(изм. с реш. на ОС от 05.06.2021 г.) Председател на Управителния съвет, заместник-председател/и**

Чл. 18. 1) (изм. с реш. на ОС от 05.06.2021 г.) Председателят и заместник-председателят/ите на Управителния съвет се избират от Общото събрание с обикновено мнозинство, за срок до пет години.

2) (нова, приета с реш. на ОС от 05.06.2021 г.) Председателят или заместник-председателят, определен от УС, в случай на отсъствие на председателя:

1. Организира и ръководи заседанията на УС;
2. Координира и упражнява контрол върху дейността на отделните клонове;

3) (изм. с реш. на ОС от 05.06.2021 г.) Председателят или заместник-председател на УС може да бъде освободен от длъжност:

1. По собствено желание;
2. При невъзможност да изпълнява задълженията си, поради здравословни причини, смърт, при осъждането му с влязла в сила присъда за престъпления от общ характер.
3. При констатирано неизпълнение на целите и задачите на Сдружението.



4. (нова, приета с реш. на ОС от 05.06.2021 г.) При системно неизпълнение решения на УС.

4) (изм. с реш. на ОС от 05.06.2021 г.) В случаите на чл. 15, ал. 2, функциите на Председателя на УС се поемат от някой от заместник-председателите, определен с решение на УС, до избирането на нов Председател на Управителния съвет.

### **Контролен съвет**

Чл. 19 1) (изм. с реш. на ОС от 05.06.2021) Контролният съвет се избира от Общото събрание с обикновено мнозинство, за срок до пет години.

2) Членовете на Контролния избират от своя състав Председател на Контролния съвет, с явно гласуване с обикновено мнозинство.

Чл. 20. Контролният съвет:

1. Следи и контролира спазването на Устава, изпълнението на решенията на Общото събрание и Управителния съвет;

2. Проверява и контролира финансовите средства и материалните активи на Сдружението;

3. Дава становища по проектобюджета, както и по отчета за изпълнението му.

4. Извършва проверки, инвентаризации и ревизии и има неограничен достъп до документацията на Сдружението.

5. Свиква Общото събрание в случаите на отказ на Управителния съвет при установени противозаконни или противоуставни действия на някой от управителните органи на Сдружението.

6. Председателят на Контролния съвет или упълномощено от него лице има право да участва в работата на Управителния съвет без право на глас.

7. (нова, приета с реш. на ОС 05.06.2021 г.) Контролира генералния директор на Сдружението.

(нов, приет с реш. на ОС 05.06.2021 г.) **Генерален директор**

Чл.20а.(нова, приета с реш. на ОС 05.06.2021 г.) Генералният директор се назначава и освобождава от управителния съвет на Сдружението. Правата и задълженията на генералния директор се определят от управителния съвет на Сдружението и се включват в договора за управление, който се подписва от Председателя на управителния съвет.

Чл. 20б. (нова, приета с реш. на ОС 05.06.2021 г.) Генералният директор:

1. Организира административната и оперативната работа на Сдружението;

2. Координира и упражнява контрол върху дейността на служителите на Сдружението, назначени на трудов договор, както и върху дейността на лицата, имащи консултантски договори със Сдружението.

## **VIII. СТРУКТУРИ, ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО, КЛОНОВЕ**

Чл. 21. 1) Сдружението може да открива и закрива клонове в страната и в чужбина по решение на Управителния съвет.

2) Управителния съвет определя структурата на Сдружението.

Чл. 22. 1) Клоновете не са юридически лица. Те се ръководят от управител и извършват дейностите, определени с решението на Общо събрание, Устава и Статута на клоновете приет от Общото събрание.

2) Клоновете водят книги за дейността си. Най-малко веднъж годишно управителят на клона представя пред Управителния съвет отчет за дейността на клона и разходваните средства.

3) Управителния съвет на Сдружението заявява за вписване пред окръжния съд по местонахождението на седалището на клона: наименованието, седалището и адреса



на клона, неговият управител, неговите правомощия, представителна власт и ограничения. На заявяване подлежат и промените в горепосочените обстоятелства.  
Чл. 22а. (нов, приет с реш. на ОС на 08.03.2010 г.) 1) Структури по места на НАЦИОНАЛНАТА ПАЦИЕНТСКА ОРГАНИЗАЦИЯ са юридическите лица, членове на НПО, с адрес на регистрация на територията на съответната административна единица (област), независимо от броят им в същата.

2) Организацията се представлява в съответната административна единица от нарочен координатор, който може да има заместник.

3) В случаите, когато, на територията на съответната административна единица, организацията има само един член – юридическо лице, то Координатора и неговия заместник се избират измежду индивидуалните членове на съответната организация.

4) В случаите, когато на територията на съответната административна единица организацията има два или повече члена – юридически лица, то координатора и неговия заместник се избират съвместно от Управителните съвети на тези юридически лица с обикновено мнозинство, за което се съставя протокол, който се представя в организацията.

5) Допуска се за координатор да бъде избран и представител на юридическо лице регистрирано по ЗЮЛНЦ, което е асоцииран член на НПО.

6) По изключение се допуска за координатор да бъде избрано дееспособно физическо лице, което е съпричастно с упоменатите в устава на НПО цели.

7) Управителния съвет на НПО съставя списък на Координаторите по области, с посочени адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес.

Чл. 22б. (нов, приет с реш. на ОС на 08.03.2010 г.) 1) Координаторите се избират за срок от три години, съответстващ на мандата на управителните органи на НПО.

2) Функциите, правата и задълженията на координаторите се определят от УС на НПО с правилник за дейността му

3) Освобождаването на координаторите от длъжност става със:

а) едностранно изявление от страна на координатора;

б) решение на УС на НПО при системно неизпълнение на задълженията описани в правилника;

в) решение на юридическите лица, които са го избрали;

г) поради трайна невъзможност да изпълнява задълженията си или смърт.

## IX. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 23. (пром. приет с реш. на ОС на 08.03.2010 г.) 1) Членуването в Сдружението е доброволно. Членове на Сдружението могат да бъдат юридически лица, регистрирани по ЗЮЛНЦ, на които юридически лица дейността им е свързана със защитата на правата на пациентите, достъп до адекватно лечение, подобряване условията за лечение на пациентите, подобряване качеството на живот на пациентите, и приемат правилата за поведение упоменати в Етичния кодекс;

2) За задълженията на Сдружението членът отговаря до размера на предвидените в устава имуществени вноски. Членът не отговаря лично за задълженията на Сдружението.

3) Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване. Изпълнението на членските задължения и упражняването на членските права може да бъде предоставено другиму.

4) (нов, приет с реш. на ОС на 08.03.2010 г.) Членовете в Сдружението биват:

- членове;

- асоциирани членове;

Чл. 24.1) Членството възниква при приемане, вливане, сливане.



2) Нови членове се приемат от Управителния съвет на Сдружението, въз основа на заявление до Управителния съвет, като представя:

1. Заявление за приемане в Сдружението в което се декларира, че е запознато с устава и го приема;
2. Анкетна карта по образец утвърден от УС;
3. Решение на компетентния съд за учредяване на юридическото лице;
4. Валидно актуално състояние;
5. Протокол с решението на оправомощения орган за членство в Сдружението;
6. Протокол с решението на оправомощения орган за представляващия юридическото лице в Сдружението;
7. Протокол с решението на оправомощения орган с декларация за приемане на Устава на Сдружението.

3) Отказът за приемане може да се обжалва пред Общото събрание.

### **Права и задължения**

Чл. 25. Всеки член има право:

1. Да участва в управлението на Сдружението;
2. Да бъде информиран за неговата дейност, да се ползва от имуществото му и от резултатите от дейността му;
3. Да избира и да бъде избран в органите на Сдружението;
4. Да прави предложения за подобряване работата на Сдружението;
5. Да ползва имуществото на Сдружението и резултатите от дейността му по ред определен от УС;
6. Да иска отменяне на незаконните, противоуставните и неправилните решения и действия на органите на управление на Сдружението.

Чл.26. Всеки член е длъжен:

1. Да плаща редовно членския си внос;
2. Да участва активно в работата на Сдружението за неговото укрепване и развитие;
3. Да участва в мероприятията организирани от Сдружението;
4. Да изпълнява решенията на органите на управление;
5. Да работи за доброто име на Сдружението и да не използва членството си за постигане на цели противоречащи на неговия устав.

### **Права и задължения на асоциираните членове**

Чл. 26а. (нов, приет с реш. на ОС на 08.03.2010 г.) 1) Юридически и физически лица могат да бъдат асоциирани членове на НПО, дори и да не се регистрирани като пациентски организации, стига да е съпричастен към целите на НПО.

2) Всеки асоцииран член на сдружението може:

1. да иска и да се ползва от информация във връзка с предмета на дейност на Сдружението.

2. да участва в мероприятията организирани от Сдружението;

3. да съдейства за постигане на целите Сдружението цели.

3) Всеки асоцииран член на сдружението е длъжен:

1. да не уврежда с действията си доброто име на Сдружението

2. да не уврежда с действията си дейността на Сдружението.

Чл. 26б. (нов, приет с реш. на ОС на 08.03.2010 г.) Когато бъдат поканени, асоциираните членове може да присъстват и участват в работата на Общите събрания и заседанията на Управителния съвет на НПО, без право на глас при вземането на решения.

### **Прекратяване на членството**

Чл. 27. 1) Членството се прекратява:



1. С едностранно волеизявление до Управителния съвет на Сдружението;
  2. С прекратяването на юридическото лице член на Сдружението;
  3. С изключването;
  4. С прекратяването на Сдружението;
  5. При неспазване на Устава и неизпълнение на членствени задължения;
  6. При отпадане – при неплащане на членски внос до 31 юли на текущата година;
- 2) Решението за изключване се взема от Управителния съвет, като това решение може да се обжалва пред Общото събрание.
- 3) За отпаднал се счита всеки член на Сдружението, който:
1. Невнесъл и е просрочил с 3 (три) месеца крайният срок за внасяне на членския си внос.
  2. Е преустановил участието си в дейността на Сдружението, като не е участвал в никакви мероприятия на Сдружението в рамките на една календарна година.
  - 4) Отпадането поради горните обстоятелства се констатира по документи.
  - 5) При прекратяване на членството Сдружението не дължи връщане на направените имуществени вноски (встъпителни вноски, членски внос)
  - 6) Прекратилият членството си няма право на имуществени претенции към Сдружението.

## X. ИМУЩЕСТВО

Чл. 28.1) Имуществото на Сдружението се формира от:

1. Членски внос, като размера реда и начина на внасяне на встъпителната вноска и ежегодния членски внос се определя от Общото събрание
2. Помощи, субсидии и спонсорство от местни и чуждестранни фондове, организации и държавни институции и учреждения;
3. Грантове от участие в различни програми;
4. Дарения, завещания и други пожертвувания в полза на Сдружението от български и чуждестранни физически и юридически лица; даренията могат да бъдат направени безусловно или под условие за използването по определен начин в съответствие с целите на Сдружението;
5. Приходи от свързана с целите на Сдружението стопанска дейност;
6. Други приходи и постъпления в допустими от закона форми;
7. Всички стоки и предмети, закупени от Сдружението;
8. Постъпления формирани от обучение, издателска дейност;
9. При приключване на годишния баланс със загуба, Управителния съвет може да вземе решение за допълнителни вноски на членовете за покриването и с квалифицирано мнозинство от 2/3 от присъстващите.
- 2) Предмет на дарение и завещание могат да бъдат пари, ценни книжа, движими и недвижими вещи, вещни права, обекти на интелектуална и индустриална собственост, включително и тези на лицата подпомагани от Сдружението и други, като те се вписват в специална книга.
- 3) Когато дарителят желае с дарението да бъде учредена награда, стипендия, специализиран финансов фонд и т.н. той може да поиска наградата, стипендията или фондът да носи неговото име или друго определено от дарителя наименование.
- 4) По решение на Управителния съвет на Сдружението, от имуществото ѝ се обособяват целеви фондове.
- 5) Актовете на разпореждане със средствата по фондовете, недвижимите имоти и вещни права върху тях, обезпечения и гаранции, банкови заеми и дялови участия, собственост на Сдружението, се извършват по решение на Общото събрание, взето с мнозинство 2/3 (две трети).



6) Имуществото на Сдружението се управлява по начин, който гарантира запазването и увеличаването му, като осигурява подходящо финансиране за целите посочени в чл. 3, ал. 2.

Чл. 29. Сдружението не разпределя печалба от своята дейност. Ако в края на годината Сдружението реализира печалба, тя ще бъде изразходвана за постигане на целите на Сдружението.

Чл. 30. 1) Сдружението може да образува фонд „Резервен“ в размер на 10 (десет) процента от встъпителни вноски, членския внос, субсидии, помощи и постъпления от стопанска дейност,

2) Разпореждането с фонд „Резервен“ става по решение на Управителния съвет.

Чл. 31.1) Сдружението може безвъзмездно да разходва имуществото и да осъществява дейност, насочена за реализиране на целите, определени в този устав и ЗЮЛНЦ

2) Правилата и редът за извършването на общественнополезна дейност се приемат и утвърждават от УС.

3) Сдружението подбира лицата и начините за тяхното подпомагане в зависимост от целите и финансовите си възможности, съгласно правилата за осъществяване на дейността. Информацията за реда по който се извършва подборът е общодостъпна и се вписва в централния регистър

4) За безвъзмездното разходване на имуществото по чл. 41, ал. 3, т.1 от ЗЮЛНЦ, Общото събрание взема мотивирано решение с мнозинство от 2/3 от всички негови членове

5) Сдружението не може да сключва сделки с лицата по чл. 41, ал. 3, т. 1 от ЗЮЛНЦ, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на Сдружението или са сключени в при общи условия, обявени публично.

Чл. 32.1) За извършването на дейност на Сдружението Управителния съвет организира воденето на счетоводство в съответствие със законодателната уредба на Република България.

2) За стопанската дейност се води отделно счетоводство в съответствие със законодателната уредба на Република България.

## XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 33. Сдружението се прекратява:

- по решение на Общото събрание на Сдружението, взето с мнозинство 2/3.

- по решение на окръжния съд по местонахождение на седалището на

Сдружението в случаите на чл. 13, ал. 1, т. 3 от ЗЮЛНЦ.

Чл. 34.1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, за която се прилагат разпоредбите на ЗЮЛНЦ и Търговския закон.

2) Ликвидацията се извършва от УС или от определено от него лице, а в случаите на чл. 13, ал. 4 и чл. 14, ал. 3 от ЗЮЛНЦ ликвидаторът се определя окръжния съд по местонахождение на седалището на Сдружението.

3) Ликвидаторът е длъжен да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно – чрез осребряване първо на движимото и едва след това на недвижимото имущество на Сдружението. Той няма право да прехвърля по какъвто и да е начин имущество на лицата по чл. 43, ал. 2 от ЗЮЛНЦ.

4) Имуществото останало след удовлетворяването на кредиторите, се предоставя по решение на съда на юридическо лице с нестопанска цел, определено да извършва обществено полезна дейност със същата или близка на Сдружението нестопанска цел. Ако имуществото не бъде предоставено по този ред, то се предава на общината по седалището на прекратената Организация.



## **XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 35. Сдружението има свой знак и/или символ, утвърден от Управителния съвет на Сдружението.

Чл. 36.1) Общото събрание, Управителния съвет, Контролния съвет водят регистри за протоколите на проведените си заседания.

2) Председателстващият заседанията и лицата, изготвили протоколите, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието им с подписите си.

3) Управителния съвет води регистър на членовете на Сдружението.

Чл. 37. Въпросите, неуредени в настоящия Учредителен акт, вътрешните правила и статута, утвърдени от съответните органи на Сдружението, се подчиняват на ЗЮЛНЦ и действащото в страната законодателство.

Чл. 38. Прекратяването на Сдружението се извършва по реда на ЗЮЛНЦ.

Настоящият Устав се състои от 12 (дванадесет страници), същият е изменен с Решение на ОС от 08.03.2010 г., изменен с Решение на ОС от 22.04.2018 г., изменен с решение на ОС от 15.06.2019 г. изменен с решение на ОС от 05.06.2021 г.

Председател: Станимир Талинов Хасърджиев

